



**CENTRALNA
KOMISJA EGZAMINACYJNA
JĘZYKÓW OBCYCH
MINISTERSTWA
OBRONY NARODOWEJ**

**Egzamin z języka obcego
wg STANAG 6001**

Język: **angielski**

Poziom: **1**

Sprawność: **Pisanie**

Czas trwania: **60 min.**



ARKUSZ OCENY

Pisanie – poziom 1

Imię: _____

Nazwisko: _____

.....
łączna
liczba
punktów

Zadanie 1

Punkty	Język	Wykonanie zadania
9-10 punktów		
7-8 punktów		
5-6 punktów		
3-4 punkty		
1-2 punkty		
0 punktów		

Liczba punktów:

Zadanie 2

Punkty	Język	Wykonanie zadania
9-10 punktów		
7-8 punktów		
5-6 punktów		
3-4 punkty		
1-2 punkty		
0 punktów		

Liczba punktów:

Imię i nazwisko: (podpis)

Imię i nazwisko: (podpis)

Zadanie 1

Odpowiedz na poniższy e-mail w 12-15 zdaniach, uwzględniając następujące punkty: **1)** podziękuj za życzenia **2)** napisz, że miałeś przyjęcie urodzinowe **3)** opisz miejsce gdzie było przyjęcie i jak się do niego przygotowałeś **4)** napisz jakie dostałeś prezenty i który podobał Ci się najbardziej i dlaczego. **5)** Podziękuj za zaproszenie i powiedz, że odpowiesz w przyszłym tygodniu.

Od: Michael

Do: ...

Temat: urodziny

Cześć!

Co słychać? U nas wszystko po staremu. Dziękuję bardzo za maila.

Wiem, że masz urodziny w piątek, więc życzę Ci wszystkiego najlepszego. Napisz mi jak spędziłeś swoje urodziny. Moje są już za miesiąc, więc jeśli możesz to przyjedź. Daj mi znać.

Pozdrawiam,

Michael

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zadanie 2

Napisz krótką notatkę do kolegi z pracy uwzględniając następujące punkty:

- 1) Będziesz na szkoleniu w następnym tygodniu (napisz jakie szkolenie).
- 2) Przekaż, że nie oddałeś szefowi raportu nad którym razem pracowaliście.
- 3) Poproś o naniesienie zmian w raporcie i oddanie go szefowi.
- 4) Poproś o informacje mailową na temat komentarzy szefa o raporcie.
- 5) Zaproponuj spotkanie po powrocie ze szkolenia aby porozmawiać o zadaniach na przyszłość.